

Vážená paní, vážený pane,

projevila jste zájem o poskytnutí sociální služby osobní asistence. Dříve, než budou dohodnuty podmínky služby a sepsána smlouva o službě věnujte pozornost následujícím řádkům, které Vás jednoduše provedou celým procesem až k podpisu smlouvy.

ZÍSKEJTE CO NEJVÍCE INFORMACÍ O SLUŽBĚ

Proto, abyste se mohli svobodně rozhodnout o tom, zda je tato služba přesně to, co potřebujete, co Vám pomůže naplnit Vaše očekávání a zda opravdu odpovídá Vaším představám, **získejte co nejvíce informací o službě**. Teprve poté, co budete mít dostatek informací, můžete se svobodně rozhodnout, zda Vám naše služba opravdu nabízí to, co od ní očekáváte a zda Vám může pomoci.

| JAKÉ INFORMACE HLEDAT? | KDE INFORMACE NAJDU? |
|---|---|
| Informace o poskytovateli – jaká jsme forma organizace, jak dlouho existujeme, co děláme? | <input checked="" type="checkbox"/> Veřejný závazek – obsahuje poslání, cíle, okruh osob a základní hodnoty a zásady – najdete jej ve složce pro zájemce o službu nebo na internetu , žlutém informačním letáku (se slunečnicí) nebo na internetu http://www.girasole.cz/osobni-asistence/dokumenty-ke-stazeni/ |
| Proč to děláme, z jakého důvodu a čeho chceme dosáhnout? | <input checked="" type="checkbox"/> Opět ve Veřejném závazku |
| Zda máme oprávnění poskytovat sociální služby? | <input checked="" type="checkbox"/> To, že sociální služby poskytujeme v souladu s legislativou České republiky a podle stanovených pravidel a povinností dle registrace se dozvíte ve výpisu z registru poskytovatelů iregistr.mpsv.cz . Po požádání Vám můžeme dát nahlédnout do rozhodnutí o registraci sociální služby vydané Krajským úřadem |
| Zda jsou naši pracovníci dostatečně vyškolení pro poskytování sociálních služeb? | <input checked="" type="checkbox"/> Každý z pracovníků, který Vám bude poskytovat službu, musí být řádně |

| | |
|--|--|
| | <p>proškolen – splnit kvalifikační kurz a každý rok 24 hodin dalšího vzdělávání, případně pracovat pod dohledem sociálního pracovníka. Vždy máte možnost se dotázat vedoucího služby, zda ten či onen pracovník tyto podmínky splňuje.</p> |
| <p>Jak sociální služba probíhá, co nabízí, o co všechno mohu požádat?</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Popis průběhu poskytování sociální služby naleznete ve složce pro zájemce o službu. Můžete požádat o kteroukoliv ze základních činností (najdete v dokumentu, případně ve žlutém letáku). Průběh služby vždy záleží pouze na Vaší domluvě s námi a také na povinnostech vyplývajících ze zákona, kterými jsem povinni se řídit. Nebojte se sdělit nám jakoukoliv Vaši představu o budoucí službě, jakýkoliv požadavek nebo návrh. My Vám vždy sdělíme, zda je to možné, či nikoli, případně navrhneme jiné řešení.</p> |
| <p>Jak si mohu stanovit svá očekávání a představy o službě?</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Pokud již víte, co přesně od služby očekáváte, s čím Vám můžeme pomoci, co je pro Vás důležité, můžete vepsat do druhé strany žádosti o službu. Pokud půjde o reálné a splnitelné požadavky, budeme se tím po celou dobu řídit, dokud neurčíte jinak.</p> |
| <p>Jak vypadá smlouva, jaké jsou podmínky a jak mohu vznášet návrhy na změnu ustanovení smlouvy?</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Návrh smlouvy naleznete ve složce pro zájemce o službu. Jedná se o návrh, proto její znění není konečné a můžete navrhnout doplnění, změny podle své vůle. Podpis smlouvy je ve výsledku dobrovolným aktem obou smluvních stran, každý může trvat na svých požadavcích, případně z nich ustupovat.</p> |
| <p>Jaké budu mít povinnosti vůči poskytovateli po podpisu smlouvy? Čím jsem vázán/a?</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Všechny povinnosti jsou stanoveny ve smlouvě. Smlouvu si musíte dobře přečíst a také jí dobře porozumět. Je to vzájemná dohoda o tom, jak bude</p> |

| | |
|--|--|
| | služba probíhat. Nebudeme po Vás chtít, abyste ji ihned podepsali. Návrh můžete vzít domů a můžete se s kýmkoliv poradit. Dáme Vám dostatek času pro to, abyste se mohl/a v klidu rozhodnout. |
| Jaké bude mít poskytovatel povinnosti vůči mně a čím je vázán? | <input checked="" type="checkbox"/> Všechny naše povinnosti vůči Vám jsou stanoveny ve smlouvě . Další povinnosti nám ukládá zákon a další předpisy. Vše, na čem se spolu dohodneme ve smlouvě, jsme povinni dodržet. |

KDO MI INFORACE SDĚLÍ?



Vedoucí služby

Mgr. Miroslav Prchal, DiS.

tel. 775 246 953, mail: info@girasole.cz, adresa kanceláře: Dukelské náměstí 1419/22a, 693 01 Hustopeče

NEŽ PODEPÍŠETE SMLOUVU...

- Prostudujte si SLOŽKU PRO ZÁJEMCE O SLUŽBU a všechno, co obsahuje. NESPĚCHEJTE, nic Vám neuteče ani Vás nikdo nepředběhne, NA PŘEČTĚNÍ A SEZNÁMENÍ SE S INFORMACEMI MÁTE TOLIK ČASU, KOLIK SAMI POTŘEBUJETE.**
- Důkladně si přečtěte Návrh smlouvy. Pokud je něco, s čím nesouhlasíte nebo chcete formulovat jinak, případně změnit, ŘEKNĚTE NÁM TO! Pokud se vzájemně dohodneme, můžeme změnu do smlouvy vložit.**
- Ujistěte se, že jste všemu porozuměli, pokud potřebujete ještě něco vysvětlit, řekněte nám to! Náš pracovník se Vás na některé body**

smlouvy zeptá ještě před jejím podpisem, aby se ujistil, že opravdu všemu, co se chystáte podepsat, rozumíte.

- ☑ **Pokud máte někoho, komu důvěřujete, můžete se s ním poradit ještě před podpisem smlouvy. Můžete jej také vzít s sebou na kterékoli jednání s námi, PŘÍPADNĚ NÁS SPOLEČNĚ NAVŠTÍVIT V NAŠÍ KANCELÁŘI.**
- ☑ **Můžete také kohokoliv určit, aby jednal za Vás a ve Vašem zájmu. K tomuto však potřebujeme písemnou PLNOU MOC, abychom měli jistotu, že ten, koho určíte, jedná opravdu ve Vašem zájmu a ve Váš prospěch.**
- ☑ **Jestliže jste pod jakýmkoliv tlakem jiné, třeba i blízké osoby k tomu, abyste uzavřeli smlouvu, ale sami ji uzavřít nechcete, ŘEKNĚTE NÁM TO. Pomůžeme Vám diskrétně, bez emocí a hádek v rodinné situaci vyřešit. Vždy se můžeme dohodnout na jakémkoliv kompromisu, který bude vyhovovat všem. SMLOUVA PODEPSANÁ POD NÁTŁAKEM TŘETÍ OSOBY BY I TAK BYLA NEPLATNÁ.**
- ☑ **Máte-li jakékoliv dotazy, PTEJTE SE DŘÍVE, NEŽ SMLOUVU PODEPÍŠETE. I po jejím podpisu však můžeme, po vzájemné dohodě, smlouvu kdykoliv upravit nebo změnit.**
- ☑ **Seznamte se s ceníkem a nechte si vysvětlit jednotlivé položky**
- ☑ **Seznamte se s formou vyúčtování – takto Vám bude služba účtována.**

PŘI PODPISU SMLOUVY

- Překontrolujte všechny své osobní údaje – jméno a příjmení zda je správně napsáno, zda nechybí titul, zda je v pořádku adresa i rodné číslo.**
- Ujistěte se, že připravená smlouva k podpisu je poslední verzí, na které jste se dohodli**
- Ujistěte se, zda jsou správně doplněny dny a časy, kdy má být služba poskytnuta, zda jsou správně v individuálním plánu péče popsány činnosti, zda je dobře popsán předmět smlouvy.**
- Seznámíme Vás s pravidly, se kterými jsme povinni Vás seznámit: ochrana práv, způsob podávání a vyřizování stížností a nouzové a havarijní situace.**
- Ujistěte se, že jsou přiloženy přílohy – ceník a individuální plán str. 1 a 2.**
- Dbejte na to, aby jeden výtisk podepsané smlouvy spolu s přílohami zůstal Vám.**

PO PODPISU SMLOUVY

- Domluvíme se na datu a čase, kdy proběhne první asistence**
- Představí se Vám Vaše osobní asistentka a bude zahájeno poskytování služby**